

2012年1月19日

## カリタスジャパン 事務局職員募集

カリタスジャパン

事務局長 田所 功

毎々カリタスジャパンの活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、カリタスジャパンでは、以下のとおり事務局職員を募集していますので、ご案内申し上げます。

- 業務内容： カリタスジャパンの海外援助活動を担当する。  
勤務地は東京の事務局ですが、国際会議と現地視察で年に数回の海外出張があります。
- 応募資格： ・海外の開発援助プロジェクト実施に関わった経験のある方。  
・英語で業務を遂行できる方。（事務局の業務は日本語で行いますが、海外援助業務に関しては、英語の高い能力が必要となります。）
- 待遇： （宗）カトリック中央協議会の規定に従います
- 勤務時間： 9時～17時 土日祝日は休日です。

◆ 履歴書（写真貼付）をご郵送ください。書類選考の上、後日面接日をご連絡させていただきます。なお、応募書類は返却いたしません。

<送付先> 135-8585 東京都江東区潮見 2-10-10 日本カトリック会館  
（宗）カトリック中央協議会 カリタスジャパン